



BANGLADESH GARMENT MANUFACTURERS & EXPORTERS ASSOCIATION (BGMEA)

"Made in Bangladesh with Pride"

BGMEA Complex, House # 7/7A, Block # H 1, Sector 17, Uttara, Dhaka-1230, Tel.: 09638012345

Ref: 09 April 2020

09 April 2020

Steps for loan

Dear Sir,

1)

As per the instructions from the government, factories must kindly have bank account or MFS service. Please see attachment with instructions. Please contact Chief Accountant (01552389039), if you have any query.

2)

A certificate is being mailed to you as per your submission of Dec Jan Feb statement that you provided to us. Please see attachment. Please contact System Analyst, BGMEA (01720010101), if you have any query.

3)

Bank has asked factories to fill up Form D.

You will need to kindly prepare your details on form D yourself. In case of an absence of PF just ignore the column. And proceed filling the next part. Please see attachment. Please contact Addl Secretary Customs, BGMEA (01819249049), if you have any query.

4)

Also sharing a top sheet of Form D.

Please see attachment. The top sheet or the form D will be filled by you and attested by us, endorsing the attachment/annex. Please contact Addl Secretary Customs, BGMEA (01819249049) if you have any query.

5)

You will need to sign a declaration in a Taka 200 judicial stamp clearly attesting the veracity of your declaration. Please see attachment. Please contact Addl Secretary Admin, BGMEA (01862288108) if you have any query.

While all the steps from 1-3 can be filled by you virtually and we can sign your form D top sheet electronically and send it to you,

You will still need to hand over the declaration form to BGMEA's Uttara office by 13/4/2020

This is a general pledge which you can go ahead and just immediately send to BGMEA and mention that this is related to the loan or the fiscal package application.

It is only upon receipt of your declaration that we will sign the form D top sheet, based on which you can contact your bank and proceed accordingly.

If you need any assistance, please contact the undersigned.

Thank you,

Secretary

To: All Members

BANGLADEH GARMENT MANUFACTURERS AND EXPORTERS ASSOCIATION
BGMEA Complex, House No. 7/7A, Blok-H, Sector-17, Uttara

BGA/ADMIN

09 April 2020

FOR RESPECTED MEMBERS

SUBJECT: OPENING MFS ACCOUNT

Dear Sir,

As per the Bangladesh Bank Circular 07 dated 2/4/20, factories are required to either have a bank account or have MFS for disbursement of salaries for workers and staff. Therefore, you are kindly requested to issue a letter to the MFS of your choice, namely Bikash, Rocket or Nagad, etc in the following format. Along with the letter, there is a suggested excel format that you will need to follow. That is also being pasted below the formatted letter.

You are kindly requested to open the account, failing which you may not be able to avail the government loan.

Contact details of focal points of Bikash, Rocket and Nagad are also mentioned below for ready reference.

Warm regards.



Secretary

Contact Details Focal Points in MFS Companies

Nagad:

For Dhaka :

Name	S.M Abu Sayem
Designation	Manager, Business Sales
Mobile	+880 170 4161 098
Email	Abu.sayem@nagad.com.bd

For Chittagong :

Name	Rajib Biswas
Designation	Sr.Manager, Business sales
Mobile	+880 170 4161 158
Email	Rajib.biswas@nagad.com.bd

BKash:

For Dhaka and Ctg

Sarabar Kumar
01712111203

Talukder Shuvag
01916100980

Ashadun Nabi
01717877961

A T M Mahbub Alam
01711507427

Rocket:

- 1 Abedur Rahman Sikder, SEVP & CRBO, 01996350000, arsikder@dutchbanglabank.com
- 2 Md. Mosharraf Hossain, SVP 01847278132, mosharraf.hossain@dutchbanglabank.com
- 3 Md. Mahabubul Islam, VP, 01938801611, mahabubul.islam@dutchbanglabank.com
- 4 Sheikh Moshfequr Rahman, SRM, 01713431344, moshfequr.rahman@dutchbanglabank.com
- 5 Mohammad Moshahid Miah, Officer
01621461760
- 6 A.K.M. Akbar Kabir, Officer 01816675676
- 7 Bappy Kumar Ghose, Officer 01714932987
- 8 Md. Ruhul Amin, Officer 01845904696

mb.disbursement@dutchbanglabank.com



DR. RUBANA HUQ
PRESIDENT

বিজিএ/এডমিন/২০২০/

তারিখ

সূত্র: বাংলাদেশ ব্যাংক সার্কুলার নং - ০৭ তারিখ: ০২ এপ্রিল ২০২০।

যার জন্য প্রযোজ্য

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বিজিএমইএ'র একটি সদস্য প্রতিষ্ঠান যার সদস্যপদ নং। ইহা একটি সচল রপ্তানীমুখি তৈরী পোশাক কারখানা। উক্ত কারখানাটি তার শ্রমীদেরকে ডিসেম্বর ২০১৯, জানুয়ারী ২০২০ এবং ফেব্রুয়ারী ২০২০ মাসের বেতন/ভাতা পরিশোধ করেছে।

সুতরাং প্রতিষ্ঠানটিকে সরকার কর্তৃক ঘোষিত প্রনোদনা প্রদান করা যেতে পারে।

ড. রুবানা হক
সভাপতি

Form-D

Name of the Company:

Address:

Employee's Salary Statement

(Figure in

Taka)

S L	Name of the Employees (শ্রমিক- কর্মচারী)	NID / Birth Registration Number	Mobile Number	Joining Date	Information regarding last three months' Salary (in Taka)				Salary payable				Proposed Loan	Bank/ MFS Account number	Name of the Banks/ MFSs
					Dec/ 2019	Jan/ 2020	Feb/ 2020	Avg. of last three months salary	Monthly Salary	Income Tax	Subscrip tion of PF	Paid as Salary (after deducting Income tax & PF Subscription) to the Employees (শ্রমিক-কর্মচারী) Account			
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(6+7+8)/3	10	11	12	13=(10-11-12)	14=(10×3)	15	16

Signed and verified by Representative Association

Date:

Signed by at least two persons including Chairman/Managing
Director of the Company

Date:

Form-D

Name of the Company:

Address:

Employee's Salary Statement:

(Figure in taka)

SL No.	Name of the Employees (শ্রমিক-কর্মচারী)	NID/Birth Registration Number	Mobile Number	Joining Date	Information regarding last three months' Salary (in taka)				Salary payable				Proposed Loan	Bank/MFS Account number	Name of the Banks/MFSs
					Dec./2019	Jan./2020	Feb./2020	Avg. of last three months Salary	Monthly Salary	Income tax	Subscription of PF	Paid as Salary (after deducting Income tax & PF Subscription) to the Employees (শ্রমিক-কর্মচারী) Account			
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (6+7+8)/3	10	11	12	13=(10-11-12)	14=(10x3)	15	16
	Total number of employees --- persons (Detail as per Annexure Page number --- to ---)	As per attached Annexure page number --- to --- (Column --- if applicable)	As per attached Annexure page number --- to --- (Column --- if applicable)	As per attached Annexure page number --- to --- (Column --- if applicable)	Amount of taka paid as salary	Amount of taka paid as salary	Amount of taka paid as salary	Avg. amount of salary	As per salary sheet amount in taka	As per attached Annexure page number --- to --- (Column --- if applicable)	As per attached Annexure page number --- to --- (Column --- if applicable)	Salary amount paid after tax & PF (Net Salary)	Three month salary amount	As per attached Annexure page number --- to --- (Column --- if applicable)	As per attached Annexure page number --- to --- (Column --- if applicable)

Signed and verified by Representative Association

Date:

Signed by at least two persons including Chairman/ Managing

Director of the Company

Date:

ফরম-ডি পূরণের ক্ষেত্রে কলাম নম্বর-২ এ মোট শ্রমিক কর্মচারীর সংখ্যা এনেঞ্জার অনুযায়ী উল্লেখ থাকবে। কলাম নম্বর ৩-এ শ্রমিক কর্মচারীদের এনআইডি/জন্ম নিবন্ধন নম্বর এর বর্ণনা এনেঞ্জার সিটে দেয়া আছে তা উল্লেখ থাকবে। কলাম নম্বর ৪-এ শ্রমিক কর্মচারীদের মোবাইল নম্বর এনেঞ্জারের যে জায়গায় দেয়া আছে তা উল্লেখ থাকবে। কলাম নম্বর ৫-এ শ্রমিক কর্মচারীদের চাকরিতে যোগদানের তারিখ এনেঞ্জারের যে জায়গায় আছে তা উল্লেখ থাকবে। কলাম নম্বর ৬, ৭ ও ৮-এ ডিসেম্বর, জানুয়ারী ও ফেব্রুয়ারী মাসের শ্রমিক কর্মচারীদের যে বেতন দেয়া হয়েছে তার পরিমাণ উল্লেখ থাকবে। কলাম নম্বর ৯-এ ডিসেম্বর, জানুয়ারী ও ফেব্রুয়ারী মাসে শ্রমিক কর্মচারীদেরকে প্রদেয় বেতনের গড় পরিমাণ উল্লেখ থাকবে। কলাম নম্বর ১০-এ শ্রমিক কর্মচারীদেরকে সেলারী সিট অনুযায়ী যে পরিমাণ টাকা বেতন বাবদ প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ থাকবে। কলাম নম্বর ১১-এ শ্রমিক কর্মচারীদের প্রদেয় বেতন হতে যে পরিমাণ আয়কর কর্তন করা হয়েছে তার পরিমাণ এনেঞ্জারের কোথায় আছে তা উল্লেখ থাকবে। কলাম নম্বর ১২-এ শ্রমিক কর্মচারীদেরকে প্রদেয় প্রভিডেন্ট ফান্ড বাবদ যে পরিমাণ টাকা দেয়া হয়েছে তা এনেঞ্জারের কোথায় আছে তা উল্লেখ করতে হবে। কলাম নম্বর ১৩-এ শ্রমিক কর্মচারীদের বেতন প্রদানের সময় আয়কর ও প্রভিডেন্ট ফান্ড কর্তনের পর প্রদেয় নীট বেতনের পরিমাণ উল্লেখ থাকবে। কলাম নম্বর ১৪-এ শ্রমিক কর্মচারীদের তিন মাসের প্রদেয় বেতনের পরিমাণ উল্লেখ থাকবে। কলাম নম্বর ১৫-এ শ্রমিক কর্মচারীদের ব্যাংক একাউন্ট নম্বর/বিকাশ নম্বর/রকেট নম্বর/নগদ নম্বর এনেঞ্জারের যে জায়গায় আছে তা উল্লেখ করতে হবে। কলাম নম্বর ১৬-এ শ্রমিক কর্মচারীদের যে সকল ব্যাংকে একাউন্ট খোলা হয়েছে তা এনেঞ্জারের যে জায়গায় আছে তা উল্লেখ করতে হবে।

অঙ্গীকারনামা

আমি জনাব/জনাবা মেসার্স এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, আমার আবেদনপত্রে প্রদত্ত সকল তথ্য ও সংযোজিত নথিপত্র সম্পূর্ণরূপে সত্য ও সঠিক। আমার আবেদনপত্রে প্রদত্ত কোন তথ্য পরবর্তীতে ভুল হিসেবে প্রমানিত হলে আমি তার সমস্ত দায় দায়িত্ব বহন করব। আমি আরো অবহিত আছি যে, আমার আবেদনে প্রদত্ত কোন অসামঞ্জস্য বা ভুল তথ্য থাকলে তা স্বাভাবিকভাবেই এই আবেদনপত্র অসত্য বলে গন্য হবে এবং তাতে সার্কুলার নং এর অনুকূলে আমার প্রনোদনার আবেদন অগ্রাহ্য বলে গন্য হবে। আমার প্রদত্ত কোন তথ্য যদি পরবর্তীতে অসত্য প্রমানিত হয় তবে তার জন্য বিজিএমইএ দায়ী থাকবে না।

.....

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

..... লিঃ

তারিখ:

