

বিজিএ/মেলা এবং ইভেন্ট/২০২৩/৭২

২৮ মার্চ ২০২৩

### সম্মানিত সদস্যদের জন্য

**বিষয়: আগামী ০৭-১০ আগস্ট ২০২৩ Las Vegas, USA অনুষ্ঠিতব্য 'Sourcing At Magic' (Physical Event) এবং Online Event ৩১ জুলাই -২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৩, "শীর্ষক মেলায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।**

প্রিয় মহোদয়,

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৭-১০ আগস্ট ২০২২ Las Vegas, USA অনুষ্ঠিতব্য 'Sourcing At Magic' (Physical Event) এবং Online Event ৩১ জুলাই -১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৩, "শীর্ষক একটি মেলা অনুষ্ঠিত হবে মর্মে ইপিবি তাদের ২২ মার্চ ২০২৩ তারিখের স্মারক নং ২৬.০২.০০০০.০৩৭.৫৮.৭০৬.২৩-৬৬৮ মাধ্যমে জানায়।

উক্ত মেলায় অংশগ্রহণে আগ্রহী বিজিএমইএ'র সম্মানিত সদস্যদের ইপিবি'র নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি, নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র ও পে-অর্ডারসহ আবেদন আগামী ১১/০৪/২০২৩ ইং তারিখের মধ্যে বিজিএমইএ'র মেলা শাখায় (৪র্থ তলা) দাখিলের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল:

ক। অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, টেলিফোন, মোবাইল, ই মেইল ও ফ্যাক্স নাম্বারসহ লেটার হেড প্যাডে আবেদন করতে হবে।

খ। মেলায় অংশ গ্রহণের জন্য মনোনীত ব্যক্তির দুই কপি ছবিসহ নাম ও পদবী উল্লেখ করতে হবে। মনোনীত ব্যক্তি কে অবশ্যই কোম্পানীর সক্রিয় শেয়ার হোল্ডার ডাইরেক্টর হতে হবে।

গ। মনোনীত ব্যক্তির পাসপোর্টের ফটোকপি এবং বিভিন্ন দেশে ভ্রমণের ভিসাপাতাসহ ফটোকপি পাঠাতে হবে।

ঘ। যেসব পণ্য মেলায় প্রদর্শন করা হবে তার নাম (নীট, ওভেন ও সুয়েটার উল্লেখ পূর্বক) তালিকা সংযুক্ত করতে হবে।

ঙ। বিগত এক বছরের পিআরসি'র ফটোকপি দিতে হবে।

চ। কোম্পানী প্রোফাইল দিতে হবে।

ছ। মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেলস অফ এসোসিয়েশন দিতে হবে।

জ। ইআরসি, ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর ও ভ্যাট সার্টিফিকেটের ফটোকপি দিতে হবে।

এ ব্যাপারে প্রয়োজনীয় তথ্যের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে:

১. মোঃ শাহরিয়ার রাহমান, উপ-সচিব, মেলা শাখা, বিজিএমইএ, মোবাইল: ০১৬৭১-৪২৯২১৮

২. সিজান মাহমুদ প্রাবী, নির্বাহী, মেলা শাখা, বিজিএমইএ, মোবাইল: ০১৭২৭-৬৫৬৯৯৭

সংযুক্তি:

১। ইপিবি'র পত্র।

২। মেলায় অংশগ্রহণের জন্য ইপিবি'র আবেদন ফর্ম।

ধন্যবাদান্তে,

মোঃ ফয়জুর রহমান  
মহাসচিব

**BANGLADESH GARMENT MANUFACTURERS & EXPORTERS ASSOCIATION (BGMEA)**

বাংলাদেশ পোশাক প্রস্তুতকারক ও রপ্তানীকারক সমিতি

• বাংলাদেশ তৈরি •

নং-২৬.০২.০০০০.০৩৭.৫৮.৭০৬.২৩-১৮৬

তারিখঃ ০৮ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২২ মার্চ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

**বিষয়: আগামী ০৭-০৯ আগস্ট, ২০২৩ সময়ে Sourcing at MAGIC (Physical event), Las Vegas, USA এবং Online event ৩১ জুলাই-১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ শীর্ষক মেলায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, ০৭-০৯ আগস্ট, ২০২৩ সময়ে Sourcing at MAGIC (Physical event), Las Vegas, USA এবং Online event ৩১ জুলাই-২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ শীর্ষক মেলা অনুষ্ঠিত হবে। প্রস্তাবিত মেলাটি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত ব্যুরোর মেলা তালিকায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। Apparels, Textiles এবং Footwear/Leather Goods পণ্যের জন্য আলোচ্য মেলাটি একটি আদর্শ প্লাটফর্ম। মেলায় অংশগ্রহণকারীদের জন্য তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

মেলা নাম	Sourcing at MAGIC (Physical event), এবং Online event.	
মেলা সময়কাল	August 07-09, 2023 (Physical), 31 July-29 September, 2023 (Online event).	
মেলা ভেন্যু	Las Vegas, USA.	
বুথের সাইজ	9 sqm	
বুথ টাইপ	Shell Scheme	
প্রদর্শনী পণ্য	Apparels Textiles এবং Footwear/Leather Goods	
বুথ ভাড়াঃ		
01. Sourcing at MAGIC (Physical event) Apparels & Textile	টাকা ৫,৮৮,৫০০ (পাঁচ লক্ষ আটশি হাজার পাঁচশত)	
02. Sourcing at MAGIC (Physical event) Footwear/Leather Goods	টাকা ৫,২৩,০৫০ (পাঁচ লক্ষ তেইশ হাজার পঞ্চাশ)	
03. Sourcing at MAGIC (Online events) Apparel, Footwear, Home Sourcing	টাকা ২,১৯,৪৫০ (দুই লক্ষ উনিশ হাজার চারশত পঞ্চাশ)	

উল্লেখ্য যে, ফিজিক্যাল ইভেন্টে অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান ফ্রি অব কস্ট এ অনলাইন ইভেন্টে অংশগ্রহণ করার সুযোগ পাবেন।

০২। প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা অনুযায়ী আগ্রহী অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে বুথ মূল্যের উপর নিম্নরূপভাবে ভর্তুকি (Subsidy) প্রদান করা হবে।

(ক) তৈরী পোশাক এর প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেঃ

ক্রঃ নং	রপ্তানি আয় মিলিয়ন মার্কিন ডলার	ক্যাটাগরী	ইপিবি'র প্রদেয় সর্বোচ্চ সহায়তা শতকরা
০১	১০ এর উপরে	“ক”	৩০%
০২	০৫-১০	“খ”	৪০%
০৩	০৫ এর নীচে এবং প্রারম্ভিক (কোন রপ্তানি নাই)	“গ”	৫০%

(খ) অন্যান্য খাতের প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে (Footwear/Leather Goods):

ক্রঃ নং	রপ্তানি আয় মিলিয়ন মার্কিন ডলার	ক্যাটাগরী	ইপিবি'র প্রদেয় সর্বোচ্চ সহায়তা শতকরা
০১	রপ্তানিকারক সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য	“ক”	৪০%
০২	প্রারম্ভিক (কোন রপ্তানি নাই)	“খ”	৫০%

০৩। বর্ণিতাবস্থায়, আপনার প্রতিষ্ঠান/সমিতির সদস্য প্রতিষ্ঠানসমূহ উক্ত মেলায় অংশগ্রহণে আগ্রহী হলে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদিসহ ব্যুরোর নির্ধারিত ছক মোতাবেক আবেদন পত্রের সাথে প্রযোজ্য হারে অংশগ্রহণ ফি ইপিবি-এর অনুকূলে পে-অর্ডার আগামী ১২-০৪-২০২৩ তারিখের মধ্যে ইপিবি'র মেলা বিভাগে দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো। আবেদন পত্র ব্যুরোর ওয়েবসাইট ([www.epb.gov.bd](http://www.epb.gov.bd)) থেকে ডাউন লোড করা যাবে। আবেদন পত্রের সাথে (ইআরসি, ফ্রেডলাইসেন্স, আয়কর ও ভ্যাট সার্টিফিকেট, অংশগ্রহণকারী প্রতিনিধির পাসপোর্ট কপি, অন্যান্য দেশ ভ্রমণের ভিসা কপি, সর্বশেষ অর্থ বছরের পিআরসি) প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস অবশ্যই দাখিল করতে হবে।

০৪। উল্লেখ্য, ভিসা ইস্যু সম্পূর্ণই দূতাবাসের নিজস্ব বিবেচনা বিধায় কোন কারণে কোন প্রতিনিধি ভিসা প্রাপ্ত না হলে ইপিবি দায়-দায়িত্ব বহন করবে না। কোন প্রতিষ্ঠান নির্বাচিত হওয়ার পর কোন কারণে মেলায় অংশগ্রহণ না করলে অংশগ্রহণ ফি ফেরতযোগ্য নয়। তবে কোন আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে মনোনীত করা না হলে তাদের অংশগ্রহণ ফি বাবদ দাখিলকৃত পে-অর্ডার ফেরৎ দেয়া হবে।

(মাহমুদা খাতুন)  
সহকারী পরিচালক (মেলা)

বিতরণ : সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- নির্বাহী পরিচালক, জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি), ১৪৫, মনিপুরিপাড়া, তেজগাও, ঢাকা-১২১৫।  
ই-মেইলঃ [ed@jdpc.gov.bd](mailto:ed@jdpc.gov.bd) [info@jdpc.gov.bd](mailto:info@jdpc.gov.bd)
- চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক), ১৩৭-১৩৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
ই-মেইলঃ [chairman@bsc.gov.bd](mailto:chairman@bsc.gov.bd)

৩. চেয়ারম্যান, এসএমই ফাউন্ডেশন, পর্যটন ভবন (লেভেল: ৬-৭), ই-৫/সি-১, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭, ইমেইল: [info@smef.gov.bd](mailto:info@smef.gov.bd)
৪. সভাপতি, বিজিএমইএ, বিজিএমইএ কমপ্লেক্স (৩য় তলা), হাটস- ৭/৭এ, সেক্টর-১৭, ব্লকএইচ-১, উত্তরা, ঢাকা। [info@bgmea.com.bd](mailto:info@bgmea.com.bd)
৫. সভাপতি, বিকেএমইএ, প্ল্যানার্স টাওয়ার (১৩তলা), ১৩/এ, সোনারগাঁও রোড, ঢাকা। [info@bkmea.com](mailto:info@bkmea.com)
৬. সভাপতি, বাংলাদেশ টেরী টাওয়ার লিলেন ম্যানুগ্ এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন, পল্টন টাওয়ার, ৮৭ পুরানা পল্টন লেন (সাঁউথষ্ট কর্নার), ঢাকা। ই-মেইল: [info@bttlmea.com.bd](mailto:info@bttlmea.com.bd)
৭. সভাপতি, বাংলাদেশ ফিনিসড লেদার, লেদার গুডস্ এন্ড ফুটওয়্যার এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন, হাউজ নং- ৩২/এ, রোড নং ২, ফ্লাট বি-২, ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা।
৮. সভাপতি, বাংলাদেশ ক্রাফট, ৭-৯, কাওরান বাজার, বিটিএমসি ভবন, ঢাকা। ই-মেইল: [banglacraftbd@gmail.com](mailto:banglacraftbd@gmail.com)
৯. সভাপতি, লেদার গুডস্ এন্ড ফুটওয়্যার ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ, ১৮, কামাল আর্তাতুক এডিনিউ, ইরেস্টরস হাউজ (১০ম তলা) বনানী বা/এ, ঢাকা। E-mail: [blmea@banglamall.net](mailto:blmea@banglamall.net), [info@lfmea.org](mailto:info@lfmea.org)
১০. সভাপতি, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ এসোসিয়েশন, ইউনিক ট্রেড সেন্টার (লেভেল-৮), ৮, পাছপথ, কাওরান বাজার, ঢাকা। E-mail: [btmasg@gmail.com](mailto:btmasg@gmail.com)
১১. সভাপতি, বাংলাদেশ স্পেশালাইজড টেক্সটাইল মিলস্ এন্ড পাওয়ারলুম ইন্ডাস্ট্রিজ এসোসিয়েশন, পল্টন টাওয়ার (৩য় তলা), ৮৭ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
১২. President, WEND, JibonBima Corporation, Motijheel, Dhaka.
১৩. প্রোগ্রামার, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা, (এই নোটিশটি ব্যুরোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

- ০১। পিএ টু ভাইস-চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা, (ভাইস-চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০২। পিএ টু মহাপরিচালক-১, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা, (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

**Export Promotion Bureau  
Fair & Display Division  
1, Kawran Bazar, Dhaka.**

(USE CAPITAL LETTER TO FILL THIS FORM)

Name of the Fair											
<b>I. COMPANY/EXPORTER/BUSINESS ENTITY DATA (PARTICIPANT)</b>											
1.1. Name of Company/exporter/business entity/other											
1.2. Address of Company/exporter/business entity											
1.3. Factory Address (if any)				1.4. Web Page							
1.5. Phone: Office		Cell:		1.6. E-mail:							
1.7 Type of Company/exporter/business entity(√ mark please)		a) Limited		b) Partnership		c) Proprietorship		d) Others (specify)			
1.8 Nature of Company/exporter/business entity(√ mark please)		a) Manufacturer		b) Manufacturer cum Exporter		c) Exporter		d) Trader		e) Others (specify)	
1.9 Year of Establishment:		1.10 ERC No. (if any):		1.11 TIN (if any):		1.12 BIN (if any):					
1.13 Products to be displayed:				1.14 Production Capacity:				1.15 No. of Employees:			
1.16 Have you exported?		( ) Yes ( ) No		1.17 Main Markets							
1.18 Export performance for last 3 years in USD		Year...		Year...		Year.....					
1.19 No. of booth required:				1.20 Booth Size (if applicable):							
1.21 Pay Order/Bank Draft No.		Date:		Amount:		Bank & Br.					
<b>Note: Once selected, participation fees will not be refunded. Penalty may be imposed in case of intentional absence/negative activities in the fair.</b>											
1.22 Is it the first time you participate in this fair?		( ) Yes ( ) No		1.23 No. of times you have participated with EPB:		1.24 Awarded International Certificates (Quality/Compliance/others), (if any, please specify)		.....			
1.25 The objective of participation is: (Put in a scale from 1 to 9, in priority order – 9 being the highest score)											
( ) Generate purchase orders		( ) Get information about trends and innovations		( ) Begin new commercial relations		( ) Direct sales		( ) Secure the existent commercial relations		( ) Obtain a market impression	
( ) Show new products		( ) Generate reliance on my clients		( ) Know competition activities		( ) Others (specify)					
<b>II. REPRESENTATIVE DATA (provide data of two representatives, use separate sheet if needed)</b>											
2.1. Name (as per passport)		a)				b)					
2.2. Designation		a)		b)		2.3. Nationality		a)		b)	
2.4. Passport No.		a)		b)		2.5. Date of Birth		a)		b)	
2.6 Country Travelled		a)				b)					
<b>Note 1: Nominated representatives must have adequate technical expertise on the products and communication skill to motivate potential buyers. 2. In case of replacing any representative after submission of this application, additional fees will be charged.</b>											

**III. declaration OF THE TRUTHFULNESS OF THE INFORMATION**

I HEREBY STATE UNDER OATH:  
That, all the information provided in this document is truthful and fulfils the requirements demanded by law.

Representative Signature		Date and Time of Receipt

**NOTE:** The companies/exporters/business entities will be evaluated by EPB in order to determine their participation.

**IV. COMPANY/EXPORTER/BUSINESS ENTITY EVALUATION (Exclusive use for EPB)**

4.1. Evaluation Criteria ( <i>Mark with an "x" where it belongs</i> )	Yes	No
a. It has export experience.	( )	( )
b. Defaulter (blacklisted, violation of guarantee letter/showcasing illegal products/misconduct at previous fairs, etc.) with EPB.	( )	( )
c. It has potentiality to get export offer (quality, quantity, opportunity).	( )	( )
d. It has experience in international fair participation.	( )	( )
e. It has carried out with participation regulation in preceding activities.	( )	( )
f. Its products count with necessary certifications to come in markets.	( )	( )
g. It has products adequate with the activity subject.	( )	( )
h. It has promotion materials (enterprise catalogues, samples, etc.)	( )	( )
i. Others (specify) _____	( )	( )

4.2 Qualification – Evaluation (*Mark with an "x" where necessary*)

Company/exporter/business entity evaluated by:  
\_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

( ) Approved ( ) Rejected

Evaluation date:         /         /

4.3 Comments:

Signature, Director (Fair & Display),		Signature, Chairman, Selection Committee

**Documents to be attached:**

1. Copy of Trade License
2. Certificate of Incorporation/Memorandum and Article of Association (if applicable).
3. Copy of Export Registration Certificate (ERC) (if applicable)
4. Copy of latest Tax Return certificate (if any)
5. Copy of latest VAT Registration Certificate (if any)
6. Copy of Registration Certificate of EPB (if any)
7. Copy of latest Proceeds Realization Certificate (PRC) (if any)
8. Copy of passport (bio-page)
9. Two copies of photographs of each representatives (passport size)
10. Copies of previous visas especially countries with relevance (if any)
11. Copy of appointment letter and a Guarantee letter on valid non-judicial stamp (Tk. 300) by employer (MD/Chairman/Proprietor) mentioning return of the employees after fair participation.
12. Product images (soft and hard copy) with description.
13. Copies of Awarded International Certificates (Quality/Compliance/Others) (if any)
14. Pay Order/Bank Draft

**Note:**

- a) Services offered by EPB**
  - Constructed booth with basic furniture, fascia and utility services.
  - Communication and promotion services (Entry in fair catalogue and EPB brochure, etc.)
  - Interpreter Service (if required)
  - Transportation of Exhibits (if applicable)
- b) EPB encourages business entities of all sectors from all over Bangladesh including villages to participate in the International Trade Fair abroad.**