

সম্মানিত সদস্যদের জন্য
(পুনঃবিজ্ঞপ্তি)

বিষয়ঃ আগামী ২৯ নভেম্বর-০১ ডিসেম্বর, ২০২৩ সময়ে Seoul, South Korea তে অনুষ্ঠিতব্য “Seoul International Sourcing Fair”, শীর্ষক মেলায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে স্মারক নং বিজিএ/মেলা এবং ইভেন্ট/২০২৩/১৩৩ তারিখ ১ জুন ২০২৩ এর মাধ্যমে মেলায় অংশগ্রহণের জন্য আবেদনপত্র প্রেরণের শেষ তারিখ ০৮/০৬/২০২৩ ইং উল্লেখ করা হয়েছিলো। উক্ত মেলায় অংশগ্রহণের জন্য আবেদন পত্র জমা দানের সময়সীমা বর্ধিত করা হয়েছে।

উক্ত মেলায় অংশগ্রহণে আগ্রহী বিজিএমইএ'র সম্মানিত সদস্যদের ইপিবি'র নির্ধারিত ফরমে উল্লেখিত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও পে-অর্ডারসহ আবেদন আগামী ২০/০৯/২০২৩ ইং তারিখের মধ্যে বিজিএমইএ'র মেলা শাখায় (৪র্থ তলা) দাখিলের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল। মেলায় অংশগ্রহণকারীদের জন্য তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

মেলার নাম	Seoul International Sourcing Fair-2023
মেলার সময়কাল	29 November -01 December, 2023
মেলা ভেন্যু	Coex Hall C, Seoul, South Korea
বুথের সাইজ	9 sqm
বুথ টাইপ	Only General
প্রদর্শনী পণ্য	Apparel, Fashion & Accessories, Home Textiles, Home Décor & others
বুথ ভাড়া	টঃ ৪,১১,৪০০.০০ (চার লক্ষ এগারো হাজার চারশত) মাত্র

উল্লেখ্য, মেলায় অংশগ্রহণকারী তৈরী পোশাক প্রতিষ্ঠানকে বুথ মূল্যের উপর নিম্নরূপ হারে ইপিবি কর্তৃক ভর্তুকী প্রদান করা হবেঃ

ক্রঃ নং	রপ্তানি আয় (মিলিয়ন মার্কিন ডলার)	ক্যাটাগরি	ইপিবি'র প্রদেয় সর্বোচ্চ সহায়তা (শতকরা)
১	১০ এর উপরে	“ক”	৩০%
২	০৫-১০	“খ”	৪০%
৩	০৫ এর নীচে এবং প্রারম্ভিক (কোন রপ্তানি নাই)	“গ”	৫০%

এ ব্যাপারে প্রয়োজনীয় তথ্যের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারেঃ

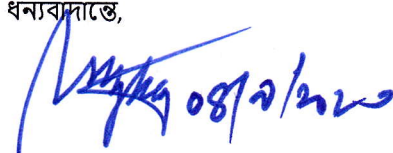
১. মোঃ শাহরিয়ার রাহমান, উপ-সচিব, মেলা শাখা, বিজিএমইএ, মোবাইলঃ ০১৬৭১-৪২৯২১৮
২. সিদ্দিকান মাহমুদ প্লাবী, নির্বাহী, মেলা শাখা, বিজিএমইএ, মোবাইলঃ ০১৭২৭-৬৫৬৯৯৭

সংযুক্তিঃ

১। ইপিবি'র পত্র।

২। মেলায় অংশগ্রহণের জন্য ইপিবি'র আবেদন ফর্ম।

ধন্যবাদান্তে,


 মোঃ ফয়জুর রহমান
 মহাসচিব



একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
মেলা ও প্রদর্শনী বিভাগ
টিসিবি ভবন
১,কাওরান বাজার, ঢাকা।



নং-২৬.০২.০০০০.০৩১.৫৮.৭১৯.২৩-৭৪৮

তারিখঃ ০৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ মে ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: আগামী ২৯ নভেম্বর-০১ ডিসেম্বর, ২০২৩ সময়ে দক্ষিণ কোরিয়ার সিউল-এ অনুষ্ঠেয় **Seoul International Sourcing Fair-2023** শীর্ষক মেলায় অংশগ্রহণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৯ নভেম্বর-০১ ডিসেম্বর, ২০২৩ সময়ে দক্ষিণ কোরিয়ার সিউল-এ **Seoul International Sourcing Fair-2023** শীর্ষক মেলা অনুষ্ঠিত হবে। উল্লেখ্য, **Seoul International Sourcing Fair** শীর্ষক মেলাটি রপ্তানির সাথে সম্পৃক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য একটি আদর্শ প্ল্যাটফরম এবং বিশ্বের অন্যতম বৃহৎ সোর্সিং প্রদর্শনী। উক্ত মেলায় অংশগ্রহণের জন্য রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। মেলার তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

Fair Name	: Seoul International Sourcing Fair-2023.
Date	: 29 November-01December, 2023
Host & Venue	: Coex Hall C, Seoul, Korea
Booth Size	: 1 Booth (3m x 3 m)
Booth Type	: Shell Scheme
Booth Cost	: Early Bird (27 th July, 2023) USD 3,100.00 per booth +10% VAT বাংলাদেশী টাকা ৩,৭৫,১০০.০০ (১ মাঃ ডঃ= টাকা ১১০)। General (26 th October, 2023) USD 3,400.00 per booth +10% VAT বাংলাদেশী টাকা ৪,১১,৪০০.০০ (১ মাঃ ডঃ= টাকা ১১০)।
Corner Booth	: Two Side Open USD 300.00
Display Products	: Home & Interior Supplies, Fashion & Accessories, Beverage Items, Handicrafts, Food Items, Sports Items, Beauty Items, IT & Electrical Goods, Context & Handmade Items, Home Party Supplies, Summer Vacation Items, Stationery Item.

০২। প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা অনুযায়ী আগ্রহী অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে বুথ মূল্যের উপর নিম্নরূপভাবে ভর্তুকি (Subsidy) প্রদান করা হবে।

ক্রঃ নং	রপ্তানি আয় মিলিয়ন মার্কিন ডলার	ক্যাটাগরী	ইপিবি'র প্রদেয় সর্বোচ্চ সহায়তা শতকরা
০১	রপ্তানিকারক সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য	“ক”	৪০%
০২	প্রারম্ভিক (কোন রপ্তানি নাই)	“খ”	৫০%
০৩	নারী উদ্যোক্তার জন্য	“গ”	৬০%

০৩। বর্ণিতাবস্থায়, আপনার প্রতিষ্ঠান/সমিতির সদস্য প্রতিষ্ঠানসমূহ উক্ত মেলায় অংশগ্রহণে আগ্রহী হলে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদিসহ ব্যুরোর নির্ধারিত ছক মোতাবেক আবেদন পত্রের সাথে প্রযোজ্য হারে অংশগ্রহণ ফি ইপিবি-এর অনুকূলে পে-অর্ডার আগামী ২০-০৯-২০২৩ তারিখের মধ্যে ইপিবি'র মেলা বিভাগে দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো। আবেদন পত্র ব্যুরোর ওয়েবসাইট (www.epb.gov.bd) থেকে ডাউন লোড করা যাবে। আবেদন পত্রের সাথে (ইআরসি, ট্রেডলাইসেন্স, আয়কর ও ভ্যাট সার্টিফিকেট, অংশগ্রহণকারী প্রতিনিধির পাসপোর্ট কপি, অন্যান্য দেশ ভ্রমণের ভিসা কপি, সর্বশেষ অর্থ বছরের পিআরসি) প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস অবশ্যই দাখিল করতে হবে।

০৪। উল্লেখ্য, সংশ্লিষ্ট দেশের ভিসা ইস্যু সম্পূর্ণই দূতাবাসের নিজস্ব বিবেচনা বিধায় কোন কারণে কোন প্রতিনিধি ভিসা প্রাপ্ত না হলে ইপিবি দায়- দায়িত্ব বহন করবে না। কোন প্রতিষ্ঠান নির্বাচিত হওয়ার পর কোন কারণে মেলায় অংশগ্রহণ না করলে অংশগ্রহণ ফি ফেরতযোগ্য নয়। তবে কোন আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে মনোনীত করা না হলে তাদের অংশগ্রহণ ফি বাবদ দাখিলকৃত পে-অর্ডার ফেরৎ দেয়া হবে।

(মাহমুদা খাতুন)

সহকারী পরিচালক (মেলা)

বিতরণ : সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- নির্বাহী পরিচালক, জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি), ১৪৫, মনিপুরিগাড়া, তেজগাও, ঢাকা-১২১৫।
ই-মেইলঃ ed@jdpc.gov.bd info@jdpc.gov.bd
- চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক), ১৩৭-১৩৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
ই-মেইলঃ chairman@bscic.gov.bd
- চেয়ারম্যান, এসএমই ফাউন্ডেশন, পর্যটন ভবন (লেভেল: ৬-৭), ই-৫/সি-১, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ইমেইল: info@smef.gov.bd
- সভাপতি, ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বার্স অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি (৬০, মতিঝিল সি/এ, ঢাকা। ইমেইল- fbcci@bol-online.com
- সভাপতি, ঢাকা চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, ৬৫-৬৬, মতিঝিল সি/এ, ঢাকা, মতিঝিল সি/এ, ঢাকা। ফোন: ৯৫৫২৮০৮, ৯৫৫২৫৬২

E:\Fair 2023-2024\Seoul, South Korea 2023\Re-circular.doc

৬. সভাপতি, মেট্রপলিটন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ, ১২২-১২৪, মতিঝিল সি/এ, ঢাকা। ফোন: ৯৫৬৫২০৮, ফ্যাক্স: ৯৫৬৫২১১ ই-মেইল: info@mccibd.org
৭. সভাপতি, বাংলাদেশ চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ (বিসিসিআই) বিল্ডিং (৪র্থ তলা) ৩০/৩১ দিলকুশা, সি/এ ঢাকা। ফোন: ৯৫৫১৬৬৯ ফ্যাক্স: ৯৫৬৪১৭০।
ই-মেইল: bci@bdcom.com
৮. Administrator, Bangladesh Agro Processors Association (Bapa), Navana Newbury Place, Flat # D6, 6th floor, 4/1/A Sobhanbagh, Sher-e-bangla nagar, Dhaka-1207, Phone: 029120590, +8801715098909
Email: info@bapabd.org; bapabd1998@gmail.com
৯. সভাপতি, বাংলাদেশ ক্রাফট, ৭-৯, কাওরান বাজার, বিটিএমসি ভবন, ঢাকা। ফোন: ৯১১৯০৯০, ই-মেইল: banglacraftbd@gmail.com
১০. সভাপতি, ওমেন এন্টারপ্রেনিয়ার্স এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ, এ্যাংকার টাওয়ার (১১ তলা) ১/১, বি সোনারগাঁও রোড, ঢাকা। E-mail: info@weab.org
১১. President, Bangladesh Association of Software and Information Services (BASIS), 5th Floor, BDBL Bhaban, 12 Kazi Nazrul Islam Ave, Dhaka 1215. E-mail: info@basis.org.bd
১২. President WEND, Jibon Bim Corporation Motijheel, Dhaka.
১৩. সভাপতি, ঢাকা ওমেন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ, জয়তা স্কাউট ভবন, ১০ তলা, ৭০/১, পুরানা পল্টন লাইন, কাকরাইল, ঢাকা, ফোন: ০১৭১৬৩৫০৯১৮,
ই-মেইল: nazcooking@gmail.com
১৪. সভাপতি, বাংলাদেশ উইম্যান চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ, বাড়ী নং-২ (২ ও ৩য় তলা), রোড নং-২৩/সি, গুলশান, ঢাকা-১২১২।
Email: membersdesk.bwcci@gmail.com
১৫. সভাপতি, জাতীয় ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প সমিতি বাংলাদেশ (নাসিব)। মেজবাহ উদ্দিন প্রাজা (৭ম তলা) ৯১, নিউ সার্কুলার রোড মৌচাক, ঢাকা।
ই-মেইল: nascibbd@gmail.com
১৬. প্রোগ্রামার, রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা (এই নোটিশটি ব্যুরোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

- ০১। পিএ টু ভাইস-চেয়ারম্যান, রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা (ভাইস-চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। পিএ টু মহাপরিচালক-১, রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা (মহাপরিচালক-১ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো
অর্থ ও হিসাব শাখার

মূল কপি

রশিদ

মেলার নাম : _____
সময়কাল : _____
প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা এবং ফোন : _____
পে-অর্ডার নম্বর ও তারিখ : _____ ব্যাংক :

শাখা : _____ টাকার পরিমাণ :

আপনার প্রতিষ্ঠান কি ব্যুরোর মেলায় প্রথমবারের মতো অংশগ্রহণ করছে ?

হ্যাঁ	না
-------	----

(জমাদানকারীর স্বাক্ষর ও পদবী)

(জমাগ্রহণকারীর স্বাক্ষর)

রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো
অর্থ ও হিসাব শাখা

দ্বিতীয় কপি

রশিদ

মেলার নাম : _____
সময়কাল : _____
প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা এবং ফোন : _____
পে-অর্ডার নম্বর ও তারিখ : _____ ব্যাংক :

শাখা : _____ টাকার পরিমাণ :

আপনার প্রতিষ্ঠান কি ব্যুরোর মেলায় প্রথমবারের মতো অংশগ্রহণ করছে ?

হ্যাঁ	না
-------	----

(জমাদানকারীর স্বাক্ষর ও পদবী)

(জমাগ্রহণকারীর স্বাক্ষর)

রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো
অর্থ ও হিসাব শাখা

আবেদনকারীর কপি

রশিদ

মেলার নাম : _____
সময়কাল : _____
প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা এবং ফোন : _____
পে-অর্ডার নম্বর ও তারিখ : _____ ব্যাংক :

শাখা : _____ টাকার পরিমাণ :

আপনার প্রতিষ্ঠান কি ব্যুরোর মেলায় প্রথমবারের মতো অংশগ্রহণ করছে ?

হ্যাঁ	না
-------	----

(জমাদানকারীর স্বাক্ষর ও পদবী)

(জমাগ্রহণকারীর স্বাক্ষর)

**Export Promotion Bureau
Fair & Display Division
1, Kawran Bazar, Dhaka.**

(USE CAPITAL LETTER TO FILL THIS FORM)

Name of the Fair											
I. COMPANY/EXPORTER/BUSINESS ENTITY DATA (PARTICIPANT)											
1.1. Name of Company/exporter/business entity/other											
1.2. Address of Company/exporter/business entity											
1.3. Factory Address (if any)				1.4. Web Page							
1.5. Phone: Office		Cell:		1.6. E-mail:							
1.7 Type of Company/exporter/business entity(√ mark please)		a) Limited		b) Partnership		c) Proprietorship		d) Others (specify)			
1.8 Nature of Company/exporter/business entity(√ mark please)		a) Manufacturer		b) Manufacturer cum Exporter		c) Exporter		d) Trader		e) Others (specify)	
1.9 Year of Establishment:		1.10 ERC No. (if any):		1.11 TIN (if any):		1.12 BIN (if any):					
1.13 Products to be displayed:				1.14 Production Capacity:				1.15 No. of Employees:			
1.16 Have you exported?		() Yes () No		1.17 Main Markets							
1.18 Export performance for last 3 years in USD		Year...		Year...		Year.....					
1.19 No. of booth required:				1.20 Booth Size (if applicable):							
1.21 Pay Order/Bank Draft No.		Date:		Amount:		Bank & Br.					
Note: Once selected, participation fees will not be refunded. Penalty may be imposed in case of intentional absence/negative activities in the fair.											
1.22 Is it the first time you participate in this fair?		() Yes () No		1.23 No. of times you have participated with EPB:		1.24 Awarded International Certificates (Quality/Compliance/others), (if any, please specify)				
1.25 The objective of participation is: (Put in a scale from 1 to 9, in priority order – 9 being the highest score)											
() Generate purchase orders		() Get information about trends and innovations		() Begin new commercial relations		() Direct sales		() Secure the existent commercial relations		() Obtain a market impression	
() Show new products		() Generate reliance on my clients		() Know competition activities		() Others (specify)					
II. REPRESENTATIVE DATA (provide data of two representatives, use separate sheet if needed)											
2.1. Name (as per passport)		a)			b)						
2.2. Designation		a)		b)		2.3. Nationality		a)		b)	
2.4. Passport No.		a)		b)		2.5. Date of Birth		a)		b)	
2.6 Country Travelled		a)			b)						
Note 1: Nominated representatives must have adequate technical expertise on the products and communication skill to motivate potential buyers. 2. In case of replacing any representative after submission of this application, additional fees will be charged.											

III. declaration OF THE TRUTHFULNESS OF THE INFORMATION

I HEREBY STATE UNDER OATH:

That, all the information provided in this document is truthful and fulfils the requirements demanded by law.

Representative Signature

Date and Time of Receipt

NOTE: The companies/exporters/business entities will be evaluated by EPB in order to determine their participation.

IV. COMPANY/EXPORTER/BUSINESS ENTITY EVALUATION (Exclusive use for EPB)

4.1. Evaluation Criteria (Mark with an "x" where it belongs)

Yes No

- a. It has export experience. () ()
- b. Defaulter (blacklisted, violation of guarantee letter/showcasing illegal products/misconduct at previous fairs, etc.) with EPB. () ()
- c. It has potentiality to get export offer (quality, quantity, opportunity). () ()
- d. It has experience in international fair participation. () ()
- e. It has carried out with participation regulation in preceding activities. () ()
- f. Its products count with necessary certifications to come in markets. () ()
- g. It has products adequate with the activity subject. () ()
- h. It has promotion materials (enterprise catalogues, samples, etc.) () ()
- i. Others (specify) _____ () ()

4.2 Qualification – Evaluation (Mark with an "x" where necessary)

Company/exporter/business entity evaluated by:

Position: _____

() Approved () Rejected

Evaluation date: / /

4.3 Comments:

Signature, Director (Fair & Display),

Signature, Chairman, Selection Committee

Documents to be attached:

1. Copy of Trade License
2. Certificate of Incorporation/Memorandum and Article of Association (if applicable).
3. Copy of Export Registration Certificate (ERC) (if applicable)
4. Copy of latest Tax Return certificate (if any)
5. Copy of latest VAT Registration Certificate (if any)
6. Copy of Registration Certificate of EPB (if any)
7. Copy of latest Proceeds Realization Certificate (PRC) (if any)
8. Copy of passport (bio-page)
9. Two copies of photographs of each representatives (passport size)
10. Copies of previous visas especially countries with relevance (if any)
11. Copy of appointment letter and a Guarantee letter on valid non-judicial stamp (Tk. 300) by employer (MD/Chairman/Proprietor) mentioning return of the employees after fair participation.
12. Product images (soft and hard copy) with description.
13. Copies of Awarded International Certificates (Quality/Compliance/Others) (if any)
14. Pay Order/Bank Draft

Note:

a) Services offered by EPB

- Constructed booth with basic furniture, fascia and utility services.
- Communication and promotion services (Entry in fair catalogue and EPB brochure, etc.)
- Interpreter Service (if required)
- Transportation of Exhibits (if applicable)

b) EPB encourages business entities of all sectors from all over Bangladesh including villages to participate in the International Trade Fair abroad.