বিজিএ/মেলা এবং ইভেন্ট/২০২৩/৯৩

১ জুন ২০২৩

সম্মানিত সদস্যদের জন্য

বিষয়ঃ আগামী ২৯ নভেম্বর- ০১ ডিসেম্বর, ২০২৩ সময়ে Seoul , South Korea তে অনুষ্ঠিতব্য "Seoul International Sourcing Fair", শীর্ষক মেলায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে ।

প্রিয় মহোদয়,

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৯ নভেম্বর- ০১ ডিসেম্বর, ২০২২৩ সময়ে Coex Hall C, Seoul, South Korea তে "Seoul International Sourcing Fair" শীর্ষক একটি মেলা অনুষ্ঠিত হবে মর্মে ইপিবি তাদের ১৮ মে ২০২৩ তারিখের স্মারক নং ২৬.০২.০০০০.০৩১.৫৮.৭১৯.২৩.৭৪৮ মাধ্যমে জানায়।

উক্ত মেলায় অংশগ্রহনে আগ্রহী বিজিএমইএ'র সম্মানিত সদস্যদের ইপিবি'র নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি, নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র ও পে-অর্ডারসহ আবেদন আগামী ০৮/০৬/২০২৩ ইং তারিখের মধ্যে বিজিএমইএ'র মেলা শাখায় (৪র্থ তলা) দাখিলের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল:

ক। অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, টেলিফোন, মোবাইল, ই মেইল ও ফ্যাক্স নাম্বারসহ লেটার হেড প্যাডে আবেদন করতে হবে।
খ। মেলায় অংশ গ্রহণের জন্য মনোনীত ব্যক্তির দুই কপি ছবিসহ নাম ও পদবী উল্লেখ করতে হবে। মনোনীত ব্যক্তি কে অবশ্যই কোম্পানীর সক্রিয় শেয়ার হোল্ডার ডাইরেক্টর হতে হবে।
গ। মনোনীত ব্যক্তির পাসপোর্টের ফটোকপি এবং বিভিন্ন দেশে ভ্রমণের ভিসাপাতাসহ ফটোকপি পাঠাতে হবে ।
ঘ। যেসব পণ্য মেলায় প্রদর্শন করা হবে তার নাম (নীট,ওভেন ও সুয়েটার উল্লেখ পূর্বক) তালিকা সংযুক্ত করতে হবে।
ঙ। বিগত এক বছরের পিআরসি'র ফটোকপি দিতে হবে।
চ। কোম্পানী প্রোফাইল দিতে হবে ।
ছ। মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেলস অফ এসোসিয়েশন দিতে হবে ।
জ। ইআরসি, ট্রেড লাইসেন্স ,আয়কর ও ভ্যাট সার্টিফিকেটের ফটোকপি দিতে হবে।

এ ব্যাপারে প্রয়োজনীয় তথ্যের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারেঃ

১. মোঃ শাহরিয়ার রাহমান, উপ-সচিব, মেলা শাখা, বিজিএমইএ, মোবাইলঃ ০১৬৭১-৪২৯২১৮
২. সিজান মাহমুদ প্লাবী, নির্বাহী , মেলা শাখা, বিজিএমইএ, মোবাইলঃ ০১৭২৭-৬৫৬৯৯৭

সংযুক্তিঃ
১। ইপিবি'র পত্র।
২। মেলায় অংশগ্রহনের জন্য ইপিবি'র আবেদন ফর্ম।

ধন্যবাদান্তে,

০১/৬/২০২৩

মোঃ ফয়জুর রহমান
মহাসচিব

BANGLADESH GARMENT MANUFACTURERS & EXPORTERS ASSOCIATION (BGMEA)
বাংলাদেশ পোশাক প্রস্তুতকারক ও রপ্তানীকারক সমিতি
• বাংলাদেশে তৈরি •

BGMEA Complex, House # 7/7A, Block # H-1, Sector # 17, Uttara, Dhaka-1230, Bangladesh. Tel: +880 9638012345 | E-mail: info@bgmea.com.bd | Web: www.bgmea.com.bd
Regional Office: BGMEA Bhaban (Level- 4 & 5), 669/E, Jhautala Road, South Khulshi, Chattogram. Tel: +880-2333379125-7 (PABX) | Fax: +880-2333379127 | E-mail: info@bgmeactg.org

(একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত)

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
মেলা ও প্রদর্শনী বিভাগ
টিসিবি ভবন
১,কাওরান বাজার, ঢাকা।

নং-২৬.০২.০০০০.০৩১.৫৮.৭১৯.২৩-৭৪৮

তারিখঃ ০৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ মে ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: আগামী ২৯ নভেম্বর-০১ ডিসেম্বর, ২০২৩ সময়ে দক্ষিণ কোরিয়ার সিউল-এ অনুষ্ঠেয় Seoul International Sourcing Fair-2023 শীর্ষক মেলায় অংশগ্রহণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৯ নভেম্বর-০১ ডিসেম্বর, ২০২৩ সময়ে দক্ষিণ কোরিয়ার সিউল-এ Seoul International Sourcing Fair-2023 শীর্ষক মেলা অনুষ্ঠিত হবে। উল্লেখ্য, Seoul International Sourcing Fair শীর্ষক মেলাটি রপ্তানির সাথে সম্পৃক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য একটি আদর্শ প্লাটফরম এবং বিশ্বের অন্যতম বৃহৎ সোর্সিং প্রদর্শনী। উক্ত মেলায় অংশগ্রহণের জন্য রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। মেলার তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

Fair Name	:	**Seoul International Sourcing Fair-2023.**
Date	:	29 November-01December, 2023
Host & Venue	:	Coex Hall C, Seoul, Korea
Booth Size	:	1 Booth (3m x 3 m)
Booth Type	:	Shell Scheme
Booth Cost	:	**Early Bird** (27th July, 2023) USD 3,100.00 per booth +10% VAT বাংলাদেশী টাকা ৩,৭৫,১০০.০০ (১ মাঃ ডঃ= টাকা ১১০)। **General** (26th October, 2023) USD 3,400.00 per booth +10% VAT বাংলাদেশী টাকা ৪,১১,৪০০.০০ (১ মাঃ ডঃ= টাকা ১১০)।
Corner Booth	:	Two Side Open USD 300.00
Display Products	:	Readymade Garments, Jute, Home & Interior Supplies, Fashion & Accessories, Beverage Items, Handicrafts, Food Items, Sports Items, Beauty Items, IT & Electrical Goods, Context & Handmade Items, Home Party Supplies, Summer Vacation Items, Stationery Item.

০২। প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা অনুযায়ী আগ্রহী অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে বুথ মূল্যের উপর নিম্নরূপভাবে ভর্তুকি (Subsidy) প্রদান করা হবে।

(ক) তৈরী পোশাক এর প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেঃ

ক্রঃ নং	রপ্তানি আয় মিলিয়ন মার্কিন ডলার	ক্যাটাগরী	ইপিবির প্রদেয় সর্বোচ্চ সহায়তা শতকরা
০১	১০ এর উপরে	''ক''	২০%
০২	০৫-১০	''খ''	৩৫%
০৩	০৫ এর নীচে	''গ''	৪৫%
০৪	প্রারম্ভিক (কোন রপ্তানি নাই)	''ঘ''	৫০%

(খ) অন্যান্য খাতের প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেঃ

ক্রঃ নং	রপ্তানি আয় মিলিয়ন মার্কিন ডলার	ক্যাটাগরী	ইপিবির প্রদেয় সর্বোচ্চ সহায়তা শতকরা
০১	রপ্তানিকারক সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য	''ক''	৪০%
০২	প্রারম্ভিক (কোন রপ্তানি নাই)	''খ''	৫০%
০৩	নারী উদ্যোক্তার জন্য	"গ"	৬০%

০৩। বর্ণিতাবস্থায়, আপনার প্রতিষ্ঠান/সমিতির সদস্য প্রতিষ্ঠানসমূহ উক্ত মেলায় অংশগ্রহণে আগ্রহী হলে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদিসহ ব্যুরোর নির্ধারিত ছক মোতাবেক আবেদন পত্রের সাথে প্রযোজ্য হারে অংশগ্রহণ ফি ইপিবি-এর অনুকূলে পে-অর্ডার আগামী ০৬-০৬-২০২৩ তারিখের মধ্যে ইপিবি'র মেলা বিভাগে দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো। আবেদন পত্র ব্যুরোর ওয়েবসাইট (www.epb.gov.bd) থেকে ডাউন লোড করা যাবে। আবেদন পত্রের সাথে (ইআরসি, ট্রেডলাইসেন্স, আয়কর ও ভ্যাট সার্টিফিকেট, অংশগ্রহণকারী প্রতিনিধির পাসপোর্ট কপি, অন্যান্য দেশ ভ্রমণের ভিসা কপি, সর্বশেষ অর্থ বছরের পিআরসি) প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস অবশ্যই দাখিল করতে হবে।

০৪। উল্লেখ্য, সংশ্লিষ্ট দেশের ভিসা ইস্যু সম্পূর্ণই দূতাবাসের নিজস্ব বিবেচনা বিধায় কোন কারণে কোন প্রতিনিধি ভিসা প্রাপ্ত না হলে ইপিবি দায়- দায়িত্ব বহণ করবে না। কোন প্রতিষ্ঠান নির্বাচিত হওয়ার পর কোন কারণে মেলায় অংশগ্রহণ না করলে অংশগ্রহণ ফি ফেরতযোগ্য নয়। তবে কোন আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে মনোনীত করা না হলে তাদের অংশগ্রহণ ফি বাবদ দাখিলকৃত পে-অর্ডার ফেরৎ দেয়া হবে।

১৮/০৫/২০২৩
(মাহমুদা খাতুন)
সহকারী পরিচালক (মেলা)

বিতরন : সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. নির্বাহী পরিচালক, জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি), ১৪৫, মনিপুরিপাড়া, তেজগাও, ঢাকা-১২১৫।
ই-মেইলঃ ed@jdpc.gov.bd info@jdpc.gov.bd
২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক), ১৩৭-১৩৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
ই-মেইলঃ chairman@bscic.gov.bd
৩. চেয়ারম্যান, এসএমই ফাউন্ডেশন, পর্যটন ভবন (লেভেল: ৬-৭), ই-৫/সি-১, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ইমেইল: info@smef.gov.bd
৪. সভাপতি, ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বার্স অব কর্মাস এন্ড ইন্ডাষ্ট্রি (৬০, মতিঝিল সি/এ, ঢাকা। ইমেইল- fbcci@bol-online.com
৫. সভাপতি, ঢাকা চেম্বার অব কর্মাস এন্ড ইন্ডাষ্ট্রি, ৬৫-৬৬, মতিঝিল সি/এ, ঢাকা, মতিঝিল সি/এ, ঢাকা। ফোন: ৯৫৫২৮০৮, ৯৫৫২৫৬২,
ইমেইল- info@dhakachamber.com
৬. সভাপতি, মেট্রপলিটন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাষ্টিজ, ১২২-১২৪, মতিঝিল সি/এ, ঢাকা। ফোন: ৯৫৬৫২০৮, ফ্যাক্স: ৯৫৬৫২১১ ই-মেইল: info@mccibd.org
৭. সভাপতি, বাংলাদেশ চেম্বার অব কর্মার্স এন্ড ইন্ডাষ্ট্রিজ (বিসিসিআই) বিলডিং (৪র্থ তলা) ৩০/৩১ দিলকুশা, সি/এ ঢাকা। ফোন : ৯৫৫১৬৬৯ ফ্যাক্স : ৯৫৬৪১৭০।
ই-মেইলঃ bci@bdcom.com
৮. President, BGMEA, BGMEA Complex (2nd floor), 23/1, Panthapath Link Road, Dhaka. E-mail: info@bgmea.com
৯. President, BKMEA, Planners Tower (12th floor), 13/A, Sonargaon Road, Dhaka. E-mail: info@bkmea.com
১০. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ জুটমিল করপোরেশন, adamjee Court (Annexe-1)
115-120,Motijheel Commercial Area,Dhaka-1000
ঢাকা। ই-মেইল: bjmc.bd@gmail.com
১১. Administrator, Bangladesh Agro Processors Association (Bapa), Navana Newbury Place, Flat # D6, 6th floor, 4/1/A Sobhanbagh,Sher-e-bangla nagar, Dhaka-1207,Phone: 029120590, +8801715098909
Email: info@bapabd.org; bapabd1998@gmail.com
১২. সভাপতি, বাংলাক্রাফ্‌ট, ৭-৯, কাওরান বাজার, বিটিএমসি ভবন, ঢাকা। ফোন: ৯১১৯০৯০, ই-মেইল: banglacraftbd@gmail.com
১৩. সভাপতি, ওমেন এন্টারপ্রেনিয়ার্স এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ, এ্যাংকার টাওয়ার (১১ তলা) ১/১, বি সোনারগাঁও রোড, ঢাকা। E-mail: info@weab.org
১৪. President, Bangladesh Association of Software and Information Services (BASIS), 5th Floor, BDBL Bhaban, 12 Kazi Nazrul Islam Ave, Dhaka 1215. E-mail: info@basis.org.bd
১৫. President WEND, Jibon Bim Corporation Motijheel, Dhaka.
১৬. সভাপতি, ঢাকা ওমেন চেম্বার অব কর্মাস এন্ড ইন্ডাষ্ট্রি, জয়তা স্কাউট ভবন, ১০ তলা, ৭০/১, পুরানা পল্টন লাইন, কাকরাইল, ঢাকা, ফোন: ০১৭১৬৩৫০৯১৮,
ই-মেইল: nazcooking@gmail.com
১৭. সভাপতি, বাংলাদেশ উইম্যান চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাষ্ট্রি, বাড়ী নং-২ (২ ও ৩য় তলা), রোড নং-২৩/সি, গুলশান, ঢাকা-১২১২।
Email: membersdesk.bwcci@gmail.com
১৮. সভাপতি, জাতীয় ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প সমিতি বাংলাদেশ (নাসিব)। মেজবাহ উদ্দিন প্লাজা (৭ম তলা) ৯১, নিউ সার্কুলার রোড মৌচাক, ঢাকা।
ই-মেইল:nascibbd@gmail.com
১৯. প্রোগ্রামার, রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা (এই নোটিশটি ব্যুরোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

০১। পিএ টু ভাইস-চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা (ভাইস-চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২। পিএ টু মহাপরিচালক-১, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা (মহাপরিচালক-১ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

Export Promotion Bureau
Fair & Display Division
1, Kawran Bazar, Dhaka.

(USE CAPITAL LETTER TO FILL THIS FORM)

Name of the Fair							
I. COMPANY/EXPORTER/BUSINESS ENTITY DATA (PARTICIPANT)							
1.1. Name of Company/exporter/business entity/other							
1.2. Address of Company/exporter/business entity							
1.3.Factory Address (if any)			1.4. Web Page				
1.5. Phone: Office		Cell:		1.6. E-mail:			
1.7 Type of Company/exporter/business entity(√ mark please)	a) Limited	b) Partnership	c) Proprietorship		d) Others (specify)		
1.8 Nature of Company/exporter/ business entity(√ mark please)	a) Manufacturer	b) Manufacturer cum Exporter	c) Exporter	d) Trader	e) Others (specify)		
1.9 Year of Establishment:	1.10 ERC No. (if any):	1.11 TIN (if any):		1.12 BIN (if any):			
1.13 Products to be displayed:		1.14 Production Capacity:		1.15 No. of Employees:			
1.16 Have you exported?	( ) Yes ( ) No	1.17 Main Markets					
1.18 Export performance for last 3 years in USD	Year...		Year...		Year………		
1.19 No. of booth required:		1.20 Booth Size (if applicable):					
1.21 Pay Order/Bank Draft No.		Date:		Amount:		Bank & Br.	
Note: Once selected, participation fees will not be refunded. Penalty may be imposed in case of intentional absence/negative activities in the fair.							
1.22 Is it the first time you participate in this fair?	( ) Yes ( ) No	1.23 No. of times you have participated with EPB:		1.24 Awarded International Certificates (Quality/Compliance/others), (if any, please specify)	…………		

1.25 The objective of participation is: (Put in a scale from 1 to 9, in priority order – 9 being the highest score)

( ) Generate purchase orders
( ) Begin new commercial relations
( ) Secure the existent commercial relations
( ) Show new products
( ) Know competition activities
( ) Get information about trends and innovations
( ) Direct sales
( ) Obtain a market impression
( ) Generate reliance on my clients
( ) Others (specify) ______________________

II. REPRESENTATIVE DATA (provide data of two representatives, use separate sheet if needed)					
2.1. Name (as per passport)	a)		b)		
2.2. Designation	a)	b)	2.3. Nationality	a)	b)
2.4. Passport No.	a)	b)	2.5. Date of Birth	a)	b)
2.6 Country Travelled	a)		b)		

Note 1: Nominated representatives must have adequate technical expertise on the products and communication skill to motivate potential buyers.
2.In case of replacing any representative after submission of this application, additional fees will be charged.

III. declaration OF THE TRUTHFULNESS OF THE INFORMATION		
I HEREBY STATE UNDER OATH: That, all the information provided in this document is truthful and fulfils the requirements demanded by law.		
Representative Signature		Date and Time of Receipt
NOTE: The companies/exporters/business entities will be evaluated by EPB in order to determine their participation.		

IV. COMPANY/EXPORTER/BUSINESS ENTITY EVALUATION (Exclusive use for EPB)		
4.1. Evaluation Criteria *(Mark with an "x" where it belongs)*	Yes	No
a. It has export experience.	( )	( )
b. Defaulter (blacklisted, violation of guarantee letter/showcasing illegal products/misconduct at previous fairs, etc.) with EPB.	( )	( )
c. It has potentiality to get export offer (quality, quantity, opportunity).	( )	( )
d. It has experience in international fair participation.	( )	( )
e. It has carried out with participation regulation in preceding activities.	( )	( )
f. Its products count with necessary certifications to come in markets.	( )	( )
g. It has products adequate with the activity subject.		
h. It has promotion materials (enterprise catalogues, samples, etc.)		
i. Others (specify) ______________________________		

4.2 Qualification – Evaluation *(Mark with an "x" where necessary)*

Company/exporter/business entity evaluated by:

____

Position: ____

( ) Approved ( ) Rejected

Evaluation date: / /

4.3 Comments:		
Signature, Director (Fair & Display),		Signature, Chairman, Selection Committee

Documents to be attached:

1. Copy of Trade License
2. Certificate of Incorporation/Memorandum and Article of Association (if applicable).
3. Copy of Export Registration Certificate (ERC) (if applicable)
4. Copy of latest Tax Return certificate (if any)
5. Copy of latest VAT Registration Certificate (if any)
6. Copy of Registration Certificate of EPB (if any)
7. Copy of latest Proceeds Realization Certificate (PRC) (if any)
8. Copy of passport (bio-page)
9. Two copies of photographs of each representatives (passport size)
10. Copies of previous visas especially countries with relevance (if any)
11. Copy of appointment letter and a Guarantee letter on valid non-judicial stamp (Tk. 300) by employer (MD/Chairman/Proprietor) mentioning return of the employees after fair participation.
12. Product images (soft and hard copy) with description.
13. Copies of Awarded International Certificates (Quality/Compliance/Others) (if any)
14. Pay Order/Bank Draft

Note:

a) Services offered by EPB

- Constructed booth with basic furniture, fascia and utility services.
- Communication and promotion services (Entry in fair catalogue and EPB brochure, etc.)
- Interpreter Service (if required)
- Transportation of Exhibits (if applicable)

b) EPB encourages business entities of all sectors from all over Bangladesh including villages to participate in the International Trade Fair abroad.